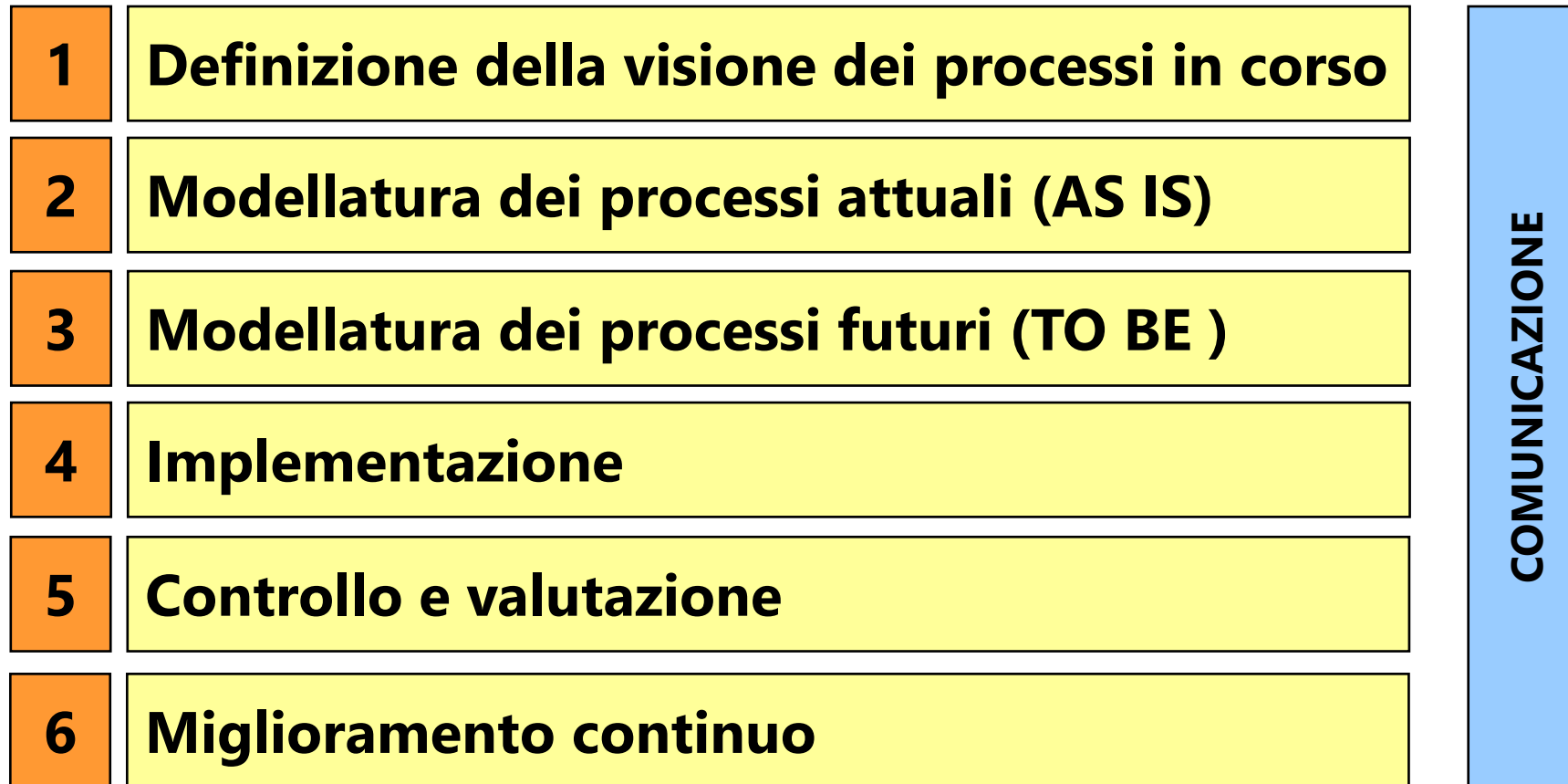


MAPPATURA DEI PROCESSI



1

DEFINIZIONE DELLA VISIONE DEI PROCESSI IN CORSO

A

Sviluppo della capacità dei gestori nella visione di processo

B

Definizione dei macroprocessi (chiave e di supporto)

C

Definire i sottoprocessi (secondo livello)

D

Definire le priorità dei sottoprocessi da studiare

E

Valutare la struttura organizzativa attuale e sistemica

F

Definire il cronogramma e l'agenda del progetto

2

MODELLAZIONE DEI PROCESSI ATTUALI

A

Definire il team di lavoro

B

Inventario dei progetti in corso

C

Elaborazione della matrice SIPOC

D

Modellatura dei processi attuali (AS IS)

E

Indagine su i risultati e sui controlli interni dei processi attuali

3

MODELLAZIONE DEI PROCESSI FUTURI

A

Definizione delle premesse per i processi futuri

B

Modellazione dei nuovi processi (TO BE)

C

Identificazione e implementazione di miglioramenti a breve termine

D

Elaborazione delle premesse del nuovo modello organizzativo

D

Definizione di indicatori di successo/performance

4

IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI

A

Sviluppo delle capacità per i nuovi processi

B

Revisione e scomposizione degli Elementi di Controllo

C

Realizzazione del Business Case, se applicabile

D

Definizione della pianificazione per le azioni di implementazione dei nuovi processi

5

CONTROLLO E VALUTAZIONE

A

Sviluppo delle capacità sul modello di maturità dei processi

B

Implementazione del piano per le azioni di controllo

C

Controllo dell'efficacia del piano d'azione

D

Misurazione e monitoraggio iniziali

D

Evoluzione dei risultati

6

MIGLIORAMENTO CONTINUO

A

Valutazione dei risultati raggiunti

B

Piano di comunicazione dei risultati

C

Revisione finale

D

Chiusura del progetto

QUALICALL TREINAMENTO E ASSESSORIA



(55) 11 99990-7890



info@qualicall.it



www.qualicall.it